

На основу члана 6. Закона о финансирању политичких активности („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022 и 63/2026), као и члана 26. и члана 30. став 3. Одлуке о Општинској управи Општине Сремски Карловци („Сл. лист Општине Сремски Карловци“, бр. 1/2025) начелник Општинске управе Општине Сремски Карловци, дана 10. септембра 2026. године, доноси

УПУТСТВО О ПРУЖАЊУ ОДНОСНО ДАВАЊУ УСЛУГА И ДОБАРА ПОЛИТИЧКИМ СУБЈЕКТИМА

Услуге и добра у смислу овог Упутства о пружању односно давању услуга и добара политичким субјектима (у даљем тексту: Упутство) су услуге и добра из јавних извора које органи Општине Сремски Карловци пружају односно дају на коришћење политичким субјектима (странке, коалиције и групе грађана), под једнаким условима.

Услуге и добра обухватају:

1. коришћење свечане - скупштинске сале Општине Сремски Карловци са столицама говорницом и техничку опрему (као што су: микрофон, пројектор, платно, ТВ уређај и слично), радним данима, у редовно радно време Општинске управе од 07,30 сати до 15,30 сати.

Техничка опрема искључиво се користи у свечаној – скупштинској сали.

Техничку подршку у вези са коришћењем опреме обезбеђује сам подносилац захтева.

Услуге и добра из овог Упутства пружају се односно дају се на коришћење свим политичким субјектима једнако, без накнаде.

Политички субјект је обавезан да простор који је био предмет коришћења врати у првобитно стање одмах по завршетку коришћења истог, а техничку опрему врати у исправном стању.

Приликом доласка у зграду Општине, политички субјект коме је одобрено коришћење услуге/добра обавезно се јавља на улазу - портиру и да на увид одлуку Општинске управе општине Сремски Карловци којом је право утврђено. По завршетку догађаја у присуству портира врши се констатација затеченог стања.

У случају настанка евентулане материјлане штете по имовину Општине Сремски Карловци, иста се има надокнадити од стране политичког субјекта који ју је проузроковао.

2. Општинске овериваче потписа лица која желе подржати изборну листу.

Сваком политичком субјекту, под једнаким условима, обезбеђено је право на општинског оверивача, било да се овера врши у просторијама Општинске управе општине Сремски

Карловци, било да се, по захтеву, овера врши изван просторија Општинске управе, у одобреном термину и времену. Ова услуга се пружа без накнаде, осим што је потребно уплатити прописану таксу за оверу, унапред – пре овере потписа.

Захтев за коришћење услуге или добра подноси се преко писарнице Општинске управе општине Сремски Карловци или путем електронске поште: nacelnik@sremski-karlovtci.org.rs најмање 8 дана раније у односу на дан коришћења услуге/добра назначеног у захтеву.

Захтев подноси законски заступник политичког субјекта или лице овлашћено од стране политичког субјекта, који прилаже писано овлашћење за легитимисање.

О захтеву одлучује начелник Општинске управе општине Сремски Карловци, у року од пет дана од дана пријема захтева, односно у року од два радна дана ако је захтев поднет током трајања изборне кампање.

У случају немогућности пружања услуге или давања добра, одлука мора да садржи разлоге и доказе о томе, што се доставља политичком субјекту – подносиоцу захтева. Као разлог немогућности пружања услуге или давања добра је унапред резервисана скупштинска сала за потребе обављања венчања, других манифестација општинског нивоа или раније поднетог захтева политичког субјекта за коришћење скупштинске сале у истом термину, односно раније поднетог захтева за општинским оверивачем уколико се тражи излазак ван просторија Општинске управе.

Одлука по захтеву има се објавити на званичном веб – сајту Општине Сремски Карловци у року од једног дана од дана доношења исте.

Ово Упутство се има објавити на званичном веб – сајту Општине Сремски Карловци и почиње да важи даном објављивања.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 013-5/2026-1/3
Сремски Карловци

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ